

# SKOLENEDLÆGGELSE 101



# SKOLENEDLÆGGELSE

ER DU UTILFREDS MED NOGET PÅ DIN SKOLE? ER DER EN STØRRE SAG I SOM ELEVER ØNSKER AT KÆMPE FOR? AKTIVISME ER ET GODT VÆRKTØJ TIL AT SÆTTE FOKUS PÅ PROBLEMER - OGSÅ PÅ GYMNASIER! UNDERVISINGSNEDLÆGGELSE ER ET VÆRKTØJ, DER ER BLEVET BRUGT AF GYMNASIEELEVER GENNEM TIDEN, TIL AT SÆTTE FOKUS PÅ LOKALE OG POLITISKE PROBLEMER. I BUND OG GRUND GÅR DET UD PÅ, AT ELEVERNE NEDLÆGGER UNDERVISNINGEN. DET KAN BÅDE VÆRE VED AT FORLADE UNDERVISNINGEN, ELLER VED SLET IKKE AT MØDE OP. HER KOMMER EN LILLE GUIDE TIL BLOT ÉN MÅDE DET KAN FOREGÅ PÅ.

# Brug PISIA modellen

PLANLÆG

INFORMERE

STORMØDE

INFORMERE

AFHOLD



# Hvilket problem vil I gerne sætte fokus på?

DET FØRSTE SKRIDT ER AT OUTLINE DET PROBLEM I GERNE VIL SÆTTE FOKUS PÅ. NÅR I SKAL FÅ RESTEN AF SKOLEN MED TIL AT UNDERVISNINGSNEDLÆGGE SAMMEN MED JER, ER DET VIGTIGT, AT I ER FÆLLES AFKLARET OM, HVAD I ER UTILFREDSE OVER OG HVORFOR I ØNSKER AT NEDLÆGGE UNDERVISNINGEN – SÅ BLIVER JERES PITCH LANGT BEDRE. OVERVEJ SPØRGSMÅLET: HVEM BLIVER BERØRT AF PROBLEMET OG HVIS OPMÆRKSOMHED ØNSKER VI AT FÅ? PÅ DEN MÅDE KAN I PLANLÆGGE DET BEDST MULIGE PROTESTFORLØB! PLANLÆGNING AF FORLØBET NÅR MAN FØRST HAR BESLUTTET SIG FOR AT MAN GERNE VIL LAVE EN UNDERVISNINGSNEDLÆGGELSE VENTER PLANLÆGNINGSFASEN. DET ER VIGTIGT AT SKABE SIG ET GODT OVERBLIK OVER FORLØBET. ET OVERBLIK OVER ARBEJDSOPGAVER, DEADLINES, HVEM DER HAR FORSKELLIGE ANSVARSOMRÅDER OSV. HER SES ET EKSEMPEL:



# P PLANLÆG

LAV EN ARBEJDSPLAN, TIDSLINJE OG BUDGET! (SÆT DATO TIL STORMØDE) OVERVEJ: HVAD SKAL VI BRUGE AF MATERIALER? SOME OG PRESSEMEDDELELSE TIL LOKALE AVIS? SKAL DER VÆRE AKTIVITETER?

DET KAN VÆRE EN STOR MUNDFULD AT PLANLÆGGE EN UNDERVISNINGSNEDLÆGGELSE, SÅ DET ER EN GOD IDÉ AT NEDSÆTTE EN ARBEJDSGRUPPE, SÅ I NEMT KAN UDDELEGERE ARBEJDSOPGAVER MELLEM JER.

ARBEJDSGRUPPEN ORIENTERER LEDELSEN OM, AT I INDKALDER ELEVERNE TIL STORMØDE. TAG OGSÅ RUNDT OG BESØG KLASSERNE INDEN STORMØDET OG MOBILISÉR DEM TIL AT KOMME TIL STORMØDET. DET ER OGSÅ VIGTIGT AT FÅ STYR PÅ LAVPRAKTIKKEN INDEN - BOOK MØDESALEN OG FORBERED AFSTEMNINGEN. TÆNK OVER, HVORDAN I VIL GØRE DET - SPØRGESKEMA I LECTIO, LIVEAFSTEMNING I SALEN ELLER NOGET 3.? HER FREMLÆGGER I MOTIVATIONEN FOR AT HOLDE UNDERVISNINGSNEDLÆGGELSE. HUSK PÅ DE OVERVEJELSER I HAR GJORT - HVORFOR ER JERES SAG VIGTIG?



# EKSEMPEL

| HVEM  | HVAD                           | HVORDAN                                          |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| OSCAR | INFORMER LEDELSEN OM STORMØDET | FÅ ET MØDE I KALENDEREN OG INFORMER OM STORMØDET |
| LINE  | FASTLÆG STORMØDET              | FIND DATO, PLANLÆG AFSTEMNING                    |
| ASGER | PROMOVER SKOLENEDLÆGGELSEN     |                                                  |



# INFORMERE

INFORMERE SNAK MED REKTOR OM AT HOLDE ET  
STORMØDE SNAK MED LÆRERNE, VI ER IKKE SURE PÅ DEM  
MEN POLITIKKERNE, DE SKAL FORBLIVE VORES VENNER!  
MOBILISERE TIL STORMØDE! GÅ RUNDT I ALLE KLASSER!  
SIG DEM DE SKAL KOMME

HVIS I ØNSKER, AT UNDERVISINGSNEDLÆGGELSEN SKAL  
OMFATTE HELE SKOLEN, ER DET EN GOD IDE AT LAVE EN  
FÆLLESSAMLING FOR ALLE ELEVER, OG STEMME OM DET -  
PÅ DEN MÅDE ENGAGERER MAN OGSÅ HELE  
ELEVGRUPPEN. VI ANBEFALER AT AFHOLDE ET STORMØDE!  
ET MØDE, HVOR I SAMLER ALLE ELEVERNE OG  
INFORMERER OM JERES TANKER BAG  
UNDERVISINGSNEDLÆGGELSEN



# **STORMØDE**

HAR I BESLUTTET JER FOR AT NEDLÆGGE  
UNDERVISNINGEN, GÅR ARBEJDSGRUPPEN EFTER  
STORMØDET SAMMEN OG ORIENTERER LEDELSEN OM, AT  
ELEVERNE NEDLÆGGER UNDERVISNINGEN. FOR AT FÅ  
MERE OPMÆRKSOMHED PÅ DEN SAG, I KÆMPER FOR, ER  
DET OGSÅ EN GOD IDE AT KONTAKTE DE LOKALE MEDIER I  
FORBINDELSE MED STREJKEN. HEREFTER BEGYNDER  
PLANLÆGNINGEN AF SELVE DAGEN! FOR AT FÅ STOR  
TILSLUTNING TIL DAGEN, ER DET VIGTIGT AT HAVE ET  
ATTRAKTIVT PROGRAM, DER ENGAGERER ELEVERNE - VI  
VIL GERNE HAVE, AT FOLK DUKKER OP OG IKKE BARE SER  
DET SOM EN DAG UDEN UNDERVISNING! RÆK UD TIL  
ANDRE ELEVGRUPPER PÅ SKOLEN, NÅR I SKAL LAVE  
PROGRAMMET - TAG FAT I ANFØREREN FOR  
FODBOLDHOLDET, OG HØR OM DE VIL FACILITERE EN  
FODBOLDTURNERING. SPØRG MUSIKELEVERNE OM DE VIL  
SKRIVE EN PROTESTSANG. BILLEDKUNSTELEVERNE KAN  
ARRANGERE BANNERMALING. NÅR FOLK FÅR  
ANSVARsområder, ER DET OGSÅ MED TIL AT ENGAGERE  
DEM! ALT MAN KAN GØRE FOR AT ENGAGERE DE ANDRE  
ELEVGRUPPER PÅ SKOLEN, ER FEDT.

# STORMØDE

INDEN: INFORMERE ALLE!! CHECK AT TEKNIKKEN VIRKER, MIKROFONER, PROJEKTER, ... FIND EN ORDSTYRE!

UNDER: FÅ ALLE ELEVER IND I STORSALEN HAV EN REPRÆSENTANT TIL AT FORKLARE BAGGRUNDEN FOR HVORFOR I GERNE VIL LAVE SKOLENEDLÆGGELSE LAV EN AFSTEMNING!! (EVT. LAV AFSTEMNING I KLASSERNE HVIS ET STORMØDE IKKE ER MULIGT)





# INFORMERE

INFORMERE REKTOR INFORMERES SKRIFTLIGT  
OG MUNDLIGT LÆRERGRUPPEN ORIENTERES  
ELEVRÅD/ARBEJDSGRUPPE MØDES OG  
PLANLÆGGER: PROGRAM, STREJKEVAGTER,  
AKTIVITETER, HVEM STÅR FOR HVAD, OSV.  
PROGRAM PRINTES OG SENDES UD MØDER  
MED STREJKEVAGTERNE DET ER DERES OPGAVE  
AT SIKRE SIG AT LÆRERNE IKKE KOMMER IND I  
KLASSELOKALET PÅ SELVE DAGEN





# AFHOLD

OVERVEJ OGSÅ, HVORDAN I SYMBOLSK VIL MARKERE UNDERVISNINGSNEDLÆGGELSEN. EN UNDERVISNINGSNEDLÆGGELSE HANDLER I BUND OG GRUND OM AT FORHINDRE LÆRERNE I AT UNDERVISE - OG DERVED NEDLÆGGE DEN. EN MÅDE, HVORPÅ MAN KAN GØRE DET, ER VED 'SYMBOLSK' AT LÅSE LÆRERNE UDEN FOR ALLE KLASSELOKALERNE. DETTE GØR SÅ LÆRERNE IKKE HAR MULIGHED FOR AT KOMME IND I LOKALET FOR AT SE, HVEM SOM SIDDER KLAR TIL UNDERVISNINGEN, OG DERMED IKKE KAN GIVE FRAVÆR. AFLÅSNING AF LOKALERNE, KAN FOREGÅ VED, AT DER STÅR NOGLE 'VAGTER' (ELEVER) UDE FORAN DØREN, OG NÆGTER LÆREREN ADGANG. ELLERS KAN DET FOREGÅ VED, AT MAN KONKRET PUTTER KÆDER/REB OM DØREN, SÅ DEN IKKE ER TIL AT ÅBNE. EN ANDEN MÅDE, AT FORHINDRE LÆRERNE I AT TJEKKE, OM DER ER ELEVER SOM SIDDER TIL UNDERVISNING - OG DERMED AT REGISTRERE FRAVÆR - ER VED AT 'LÅSE' LÆRERNE INDE PÅ LÆRERVÆRELSET. IGEN ER DET VIGTIGT AT UNDERSTREGE AT DETTE ER SYMBOLSK, OG MAN SELVFØLGELIG IKKE SIKKERHEDSMÆSSIGT KAN SPÆRRE MENNESKER INDE. DENNE MODEL FJERNER BØVLET, MED AT DER SKAL VÆRE VAGTER/AFSPÆRRINGER UDE FORAN ALLE SKOLENS KLASSELOKALER.

AFHOLD SKOLENEDLÆGGELSE SIKRE AT VAGTERNE ER PÅ DERES PLADSER ALLE LÆRER/ELEVER/LEDELSE ER INFORMERET PÅ DAGEN HAV ET MØDE STED FØLG JERES DAGSORDEN

**TAG FÆLLES TIL DEMONSTRATIONEN!**